

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a il/...../.....,
alunno/a / genitore dell'alunno/a della classe
..... sez. anno scolastico/.....

CHIEDE

il rilascio di N° copie in carta semplice di:

- CERTIFICATO ISCRIZIONE – Anno Scolastico
- CERTIFICATO ISCRIZIONE e FREQUENZA - Anno Scolastico
- CERTIFICATO ISCRIZIONE e FREQUENZA CON VOTI - Anno Scolastico
- CERTIFICATO DIPLOMA di STATO - Anno Scolastico
- ALTRO (*specificare il tipo di richiesta*) _____
- CERTIFICATO QUALIFICA PROFESSIONALE - Anno Scolastico

Ad uso _____

Note: _____

_____, ____/____/____

Firma
