

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.P.I.A "E.Rosa"  
SARNANO

Oggetto: **Richiesta permesso breve – personale ATA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Un permesso breve per motivi personali di n. \_\_\_\_\_ ore dalle ore  
\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

Il recupero delle ore usufruite sarà concordato con il D.S.G.A.

L'orario di uscita e di rientro dal permesso sarà annotato con la tessera marcatempo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Vista la domanda,**

si concede

non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Antonella Angerilli**